### Załącznik Nr 12 do Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Zasady korzystania z zakładowego obiektu socjalnego**

**w Polańczyku**

1. **Zasady ogólne zakładowego obiektu socjalnego w Polańczyku**
   * + 1. Zakładowy obiekt socjalny będzie otwarty w terminie od 1 kwietnia do 31 października danego roku.
       2. W zakładowym obiekcie socjalnym jest do dyspozycji:
2. 12 drewnianych domków,
3. świetlica,
4. łaźnia (dwie kabiny),
5. wiata z grillem,
6. plac zabaw.
7. **Zasady korzystania z zakładowego obiektu socjalnego w Polańczyku**
8. Osoby uprawnione do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, o których mowa w § 5 pkt 1-3 Regulaminu, dokonują rezerwacji domków za pośrednictwem strony internetowej [www.domki.podkarpackie.pl](http://www.domki.podkarpackie.pl)
9. Z dniem uruchomienia strony internetowej [www.domki.podkarpackie.pl](http://www.domki.podkarpackie.pl) przez kolejnych 10 dni można dokonać tylko jednej rezerwacji, natomiast po tym terminie akceptowane będą wszystkie rezerwacje.
10. Wynajmująca uprawniona osoba, o której mowa w ust. 1 może zarezerwować jeden domek w tym samym okresie, na czas nie dłuższy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. W przypadku rezerwacji więcej niż jednego domku wymagana jest zgoda Sekretarza Województwa.
11. Małżeństwa zatrudnione w Urzędzie mogą zarezerwować jeden domek w tym samym terminie.
12. Pobyt w zakładowym obiekcie socjalnym nie może być krótszy niż 2 doby.
13. Opłatę za korzystanie z zakładowego obiektu socjalnego, według cennika, należy uiścić na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, który będzie udostępniony przez system rezerwacji domków.
14. Tytuł opłaty musi zawierać: imię i nazwisko osoby na rzecz, której jest dokonana rezerwacja domku oraz kod nadany przez system rezerwacji domków.
15. Rezerwacja zostaje usunięta, jeżeli do godziny 10.00 drugiego dnia po dokonaniu rezerwacji nie wpłynie opłata na rachunek bankowy.
16. Uwzględnia się rezygnację z rezerwacji:

- na co najmniej 10 dni przed terminem planowanego pobytu – zwrot całości wpłaconej kwoty,

- na 9 dni do 5 dni przed terminem planowanego pobytu – zwrot 50% wpłaconej kwoty,

- poniżej 5 dnia przed terminem planowanego pobytu – zwrot 20% wpłaconej kwoty.

Informację o rezygnacji należy przekazać na adres mailowy: [rezerwacja@podkarpackie.pl](mailto:rezerwacja@podkarpackie.pl)

W przypadku skrócenia pobytu kwota za niewykorzystany okres nie jest zwracana.

1. Szczegółowe zasady korzystania z zakładowego obiektu socjalnego określa Regulamin użytkowania zakładowego obiektu socjalnego w Polańczyku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. Osoby przebywające na terenie zakładowego obiektu socjalnego zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i P-POŻ.
3. Na wniosek zainteresowanych, Urząd wystawia faktury VAT w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty. Do wystawienia faktury VAT dla osób fizycznych wymagane jest podanie danych osobowych wraz z adresem.
4. Pracownicy Urzędu weryfikujący dokonane rezerwacje są w stałym kontakcie   
    z osobą obsługującą obiekt socjalny.
5. Środki finansowe z wynajmu domków przeznaczone są w pierwszej kolejności na dofinansowanie zakładowego obiektu socjalnego w tym na utrzymanie obiektu, remont, wydatki inwestycyjne, uzupełnienie wyposażenia itp.
6. Wydatkowanie nadwyżek ze środków, o których mowa w ust. 14 uzgadniane jest z zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. **Cennik opłat za korzystanie z zakładowego obiektu socjalnego w Polańczyku**

Opłata za domek dla osób uprawnionych do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi 120 zł za dobę.

Opłata klimatyczna płatna u Administratora obiektu.